

PERSYARATAN DAN KETENTUAN PENGAJUAN PREMI *TOP-UP* TUNGGAL

Persyaratan/Dokumen yang harus diserahkan ke kantor pusat:

1. Formulir Pengajuan Premi *Top-Up* Tunggal asli yang telah diisi dengan lengkap dan jelas.
2. Fotokopi kartu identitas diri (ID) Pemegang Polis/Calon Pemegang Polis yang masih berlaku.
3. Fotokopi kartu identitas diri (ID) Pembayar Premi *Top-Up* Tunggal (jika berbeda dengan Pemegang Polis/Calon Pemegang Polis).
4. Bukti pembayaran Premi *Top-Up* Tunggal dengan mencantumkan nomor Polis dengan benar dan jelas.

Ketentuan:

1. Formulir pengajuan Premi *Top-Up* Tunggal ini hanya dapat digunakan untuk 1 (satu) nomor Polis.
2. Pengajuan Premi *Top-Up* Tunggal ini akan diproses oleh kantor pusat PT FWD Life Indonesia ("FWD Life") jika:
 - a. Polis dalam status aktif (*In Force*)
 - b. Formulir pengajuan dan dokumen pendukung telah diisi dan dilampirkan secara lengkap dan benar, dan
 - c. Dana pembayaran Premi *Top-Up* telah diterima di rekening Perusahaan.
3. Formulir pengajuan dan persyaratan/kelengkapan dokumen yang diperlukan serta dana *Top-Up* Tunggal sudah harus diterima dan teridentifikasi oleh Kantor Pusat FWD Life sebelum pukul 14.00 WIB untuk mendapatkan Harga Unit pada hari berikutnya. Apabila pengajuan *Top-Up* Tunggal diterima tidak lengkap atau Formulir Pengajuan *Top-Up* tidak terisi dengan lengkap dan benar, maka perhitungan Harga Unit akan mengikuti Harga Unit pada saat kelengkapan pengajuan yang terakhir diterima sesuai dengan batas waktu yang telah ditetapkan.
4. Tanggal Formulir pengajuan ditandatangani sampai dengan tanggal Formulir pengajuan diterima oleh Kantor Pusat FWD Life adalah tidak lebih dari 30 hari kalender. Apabila tanggal Formulir pengajuan ditandatangani lebih dari 30 hari kalender, maka pengajuan Premi *Top-Up* Tunggal tidak dapat diproses dan Pemegang Polis dapat mengajukan ulang Formulir pengajuan baru beserta kelengkapan dokumen pendukung.
5. FWD Life tidak menanggung selisih harga unit yang terbentuk jika pembayaran Premi *Top-Up* Tunggal dilakukan dengan menggunakan metode pembayaran selain yang telah ditentukan dan Formulir Pengajuan Premi *Top-Up* tidak diisi dengan lengkap.
6. Pengajuan Premi *Top-Up* Tunggal yang dananya berasal dari Penebusan Polis (*Surrender*) atau Pembatalan Polis (*Free Look*) milik Pemegang Polis akan diproses dengan mengikuti Harga Unit terdekat berikutnya setelah proses Penebusan Polis (*Surrender*) atau Pembatalan Polis (*Free Look*) selesai yaitu sudah terbentuknya Nilai Investasi (hanya untuk Penebusan Polis). Formulir Pengajuan Premi *Top-Up* Tunggal wajib diajukan bersamaan dengan dokumen Penebusan Polis (*Surrender*) atau Pembatalan Polis (*Free Look*).
7. Pembayaran Premi *Top-Up* Tunggal tidak diperbolehkan melalui Kartu Kredit.
8. Jumlah minimum Premi *Top-Up* Tunggal adalah Rp1.000.000,- atau USD100.
9. Biaya Premi *Top-Up* Tunggal adalah sebesar 3% dari Premi *Top-Up* Tunggal.
10. Jika Alokasi Jenis Investasi Premi *Top-Up* Tunggal tidak disebutkan oleh Pemegang Polis pada Formulir Pengajuan *Top-Up* Tunggal, maka FWD Life akan mengalokasikan Dana Investasi *Top-Up* sesuai dengan komposisi Alokasi Jenis Investasi di Polis yang bersangkutan.
11. Nilai Investasi yang dipilih dapat meningkat atau menurun bergantung pada Harga Unit yang dipengaruhi oleh kinerja investasi yang dipilih dan tidak dijamin. Segala risiko terkait Jenis Investasi yang dipilih sepenuhnya menjadi tanggung jawab Pemegang Polis/Calon Pemegang Polis.
12. Formulir Pengajuan Premi *Top-Up* Tunggal yang telah diterima tidak dapat dibatalkan oleh Pemegang Polis dengan alasan apapun.

Dengan ini Saya menyatakan telah memahami dan menyetujui bahwa:

1. Saya telah membaca persyaratan dan ketentuan Premi *Top-Up* Tunggal yang tertera pada Formulir pengajuan ini dan menyatakan seluruh kebenaran data diakibatkan karena Formulir pengajuan ini ditandatangani dalam keadaan kosong/belum terisi lengkap menjadi tanggung jawab Saya sebagai Pemegang Polis/Calon Pemegang Polis.
2. Harga Unit yang digunakan pada Premi *Top-Up* Tunggal akan terbentuk setelah diterimanya Formulir Pengajuan Premi *Top-Up* Tunggal dan dokumen pendukung serta teridentifikasinya seluruh pembayaran Premi *Top-Up* Tunggal di Kantor Pusat PT FWD Life Indonesia oleh Penanggung. Tanggal Perhitungan Harga Unit adalah Tanggal Perhitungan berikutnya setelah diterimanya Formulir Pengajuan Premi *Top-Up* dan dokumen pendukung serta teridentifikasinya seluruh pembayaran Premi *Top-Up* Tunggal di Kantor Pusat PT FWD Life Indonesia, mana yang paling akhir.
3. Semua informasi yang tertera dalam Formulir Pengajuan Premi *Top-Up* Tunggal ini adalah benar dan Saya setuju untuk menggunakannya sebagai informasi tambahan yang dipersyaratkan PT FWD Life Indonesia sebagai salah satu bagian kelengkapan pengajuan Premi *Top-Up* Tunggal.
4. Pembayaran yang dilakukan oleh Saya untuk pembayaran Premi *Top-Up* Tunggal tidak berasal dari/untuk tujuan tindak pidana pencucian uang (*money laundering*) atau tindak pidana terorisme sebagaimana dimaksud UU No. 8 tahun 2010 mengenai Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan UU No. 9 tahun 2013 mengenai Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Terorisme. Apabila ada indikasi pelanggaran atas Undang-undang tersebut di atas maka PT FWD Life Indonesia akan melaksanakan kewajibannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku, termasuk melakukan kewajiban pelaporan atas transaksi keuangan yang mencurigakan ke pihak berwenang.

Tanggal Pengajuan: - - (tgl - bln - thn)

Tanda Tangan Pemegang Polis

Tanda Tangan Pembayar Premi *Top-Up* Tunggal
(apabila berbeda dengan Pemegang Polis/Calon Pemegang Polis)

(_____)
Nama Jelas

(_____)
Nama Jelas